

Wir wollen eine saubere und lebenswerte Stadt – Sie auch? Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unser hoch motiviertes Team für Sauberkeit und Entsorgung zu unterstützen!

Die bonnorange AöR kümmert sich im Stadtgebiet Bonn um Abfallwirtschaft, Straßenreinigung und Winterdienst. Als modernes und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen mit eigener Werkstatt ist sie Arbeitgeberin von rd. 390 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Die Stadt ist hundertprozentige Trägerin der Anstalt des öffentlichen Rechts, die für ein Stück Lebensqualität in Bonn steht. Dem zukunftsorientierten Aufgabenfeld werden wir mit kurzen Entscheidungswegen gerecht.

Wir wenden den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) an und bieten somit eine zusätzliche Betriebsrente. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir mit flexiblen Arbeitszeiten. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Die bonnorange AöR strebt die Erhöhung des Frauenanteils im Unternehmen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und Frauenförderplan der bonnorange AöR bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Ausgezeichnet!

Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Ver- und Entsorger/in (m/w/d) oder Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft (m/w/d) für die Wert- und Schadstoffsammelstellen der bonnorange AöR

mit Entgeltgruppe 6 TVöD und eventuellen Zulagen ein.

Ihre Aufgaben

- Sichtkontrolle der Anlieferungen und Herkunftskontrolle
- Annahme und Kontrolle von Wertstoffen und gefährlichen Abfällen, von Elektrogeräten, Haus- und Sperrmüll sowie deren Zuweisung zu den Sammelcontainern
- Mitarbeit bei der Disposition
- Beratung der Kunden zu den Entsorgungsmöglichkeiten
- Das Führen der vorgeschriebenen elektronischen Nachweise sowie des Betriebstagebuches
- Kassieren von Gebühren mit Ausstellen von Quittungen und Tagesabschluss der Kasse
- Erfassung statistischer Daten
- Absichern/Einweisen bei Rangiervorgängen von Containerfahrzeugen
- Mitarbeit bei der Neugestaltung der Sammelstellen

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene chemiespezifische Fachausbildung als Fachkraft im Sinne der Technischen Regeln für Gefahrenstoffe (TRGS 520) wie beispielsweise: Ver- und Entsorger/in, Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft, Chemielaborant/in, Chemiemeister/in, chemisch-technische/r Assistent/in
- Kontaktfähigkeit und gute Ausdrucksfähigkeit, Organisationsfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden
- Hohe körperliche und psychische Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Gebührengebern
- Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen Word, Excel und Outlook
- Führerschein der Klasse C/CE ist von Vorteil

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennziffer 2018 GB2 05** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen schriftlich per Post bei der

bonnorange AöR
Geschäftsbereich 3-1
Lieselingweg 110
53119 Bonn

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Drewalowski unter Telefon 0228 77 5972.

Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Verzichten Sie bitte möglichst auf aufwändige mehrteilige Bewerbungsmappen, da diese die Bearbeitung erschweren.