

Wir wollen eine saubere und lebenswerte Stadt – Sie auch? Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unser hoch motiviertes Team für Sauberkeit und Entsorgung zu unterstützen!

Die bonnorange AöR kümmert sich im Stadtgebiet Bonn um Abfallwirtschaft, Straßenreinigung und Winterdienst. Als modernes und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen mit eigener Werkstatt ist sie Arbeitgeberin von rd. 390 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Die Stadt ist hundertprozentige Trägerin der Anstalt des öffentlichen Rechts, die für ein Stück Lebensqualität in Bonn steht. Dem zukunftsorientierten Aufgabenfeld werden wir mit kurzen Entscheidungswegen gerecht.

Wir wenden den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) an und bieten somit eine zusätzliche Betriebsrente. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir mit flexiblen Arbeitszeiten. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Die bonnorange AöR strebt die Erhöhung des Frauenanteils im Unternehmen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und Frauenförderplan der bonnorange AöR bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Ausgezeichnet!

Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Geschäftsbereichsleitung Stadtreinigung und Winterdienst (m/w/d)

ein. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe E14 TVöD.

Die Position ist als eine von vier Geschäftsbereichsleitungen direkt der Vorständin unterstellt. Zum Geschäftsbereich gehören derzeit 147 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, aufgeteilt in Leistungsplanung, Betriebsstätte Lievelingsweg und Betriebsstätte Weststraße.

Ihre Aufgaben

- Führung des Geschäftsbereichs
- Organisation, Planung und Weiterentwicklung der unterstellten operativen und administrativen Organisationseinheiten der Stadtreinigung
- Wirtschaftliche und rechtskonforme Stadtreinigung mit Winterdienst
- Ausbau der Geschäftsaktivitäten
- Zielgruppenspezifische Kommunikation mit Kunden und den Schnittstellen in Politik, Öffentlichkeit und mit den Ämtern der Stadt Bonn, insbesondere für Veränderungen im Leistungs- und Gebührenbereich
- Projektmanagement
- Koordinierung des IT-Einsatzes im Geschäftsbereich

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium als Wirtschaftsingenieur, Verwaltungswirt, Betriebswirt (Bachelor/Diplom FH) oder abgeschlossenes fachlich einschlägiges umwelttechnisches Studium (Bachelor/Dipl. Ing. FH) mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- Erfahrungen und ausgeprägte Fähigkeiten in der vorausschauenden Planung, Organisation und Optimierung von Arbeitsabläufen
- Mehrjährige Berufserfahrung und vielseitiges gründliches und umfassendes Fachwissen in mehreren der Fachgebiete von Straßenreinigung und Winterdienst (Spezialrecht inkl. Gebühren, Preisgestaltung, Betriebswirtschaft, technische Ausstattung, Personal- und Fahrzeugeinsatzplanung, IT-Einsatz bei Tourenplanung und Telematik)
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. fehlende Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- Führungskompetenz, Empathie und die Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit
- Projektmanagementenerfahrung
- Eigeninitiative und Affinität für neue Geschäftsfelder
- Problemlösungskompetenz und Entscheidungsstärke
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick
- Sicheres Auftreten, auch vor Gruppen und politischen Gremien
- Zielorientierte Arbeitsweise, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnis und Anwendung der MS-Office-Standardprogramme
- befriedigende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B, Klasse C ist vorteilhaft

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25.03.2019** unter Angabe der **Kennziffer 2019 GB1 01** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen schriftlich per Post bei der

bonnorange AöR
Geschäftsbereich 3-1
Lieselingsweg 110
53119 Bonn

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Oelmann unter Telefon 0228 77 59 72.

Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Verzichten Sie bitte möglichst auf aufwändige mehrteilige Bewerbungsmappen, da diese die Bearbeitung erschweren.